



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM SEDERHANA

1.	Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan;5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang
2.	Persyaratan Layanan	:	Rujukan internal/pengantar pemeriksaan laboratorium dari ruang pelayanan
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang mengambil nomor antrian dan melakukan pendaftaran di loket2. Pasien diperiksa di masing- masing ruang pelayanan,3. Petugas ruangan melakukan permintaan rujukan penunjang ke ruang laboratorium4. Sebelum di lakukan pemeriksaan petugas mencocokkan nama, tanggal lahir

			<p>dan alamat pasien pada kartu identitas yang di bawa oleh pasien</p> <p>5. Petugas laboratorium memeriksa pasien sesuai permintaan pemeriksaan, jika pasien menggunakan bpjs pasien tidak di kenai biaya, dan jika pasien umum di kenakan biaya sesuai perda yang di tentukan</p> <p>6. Petugas mencatat hasil pemeiksaan pada buku register, formulir hasil pemeriksaan dan SIMPUS</p> <p>7. Pasien kembali ke pelayanan yang mengirim</p> <p>8. Pasien mengambil obat dan pasien pulang</p>																				
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	:	<table border="0"> <tr> <td>Golongan Darah</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>Hb</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>Potein urin</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>Tes Kehamilan (HCG)</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>HbSAG</td> <td>≤ 20 menit</td> </tr> <tr> <td>Kolesterol</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>Asam urat</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>GDS</td> <td>≤ 5 menit</td> </tr> <tr> <td>TBC</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>Rapid antigen</td> <td>30 menit</td> </tr> </table>	Golongan Darah	≤ 5 menit	Hb	≤ 5 menit	Potein urin	≤ 5 menit	Tes Kehamilan (HCG)	≤ 5 menit	HbSAG	≤ 20 menit	Kolesterol	≤ 5 menit	Asam urat	≤ 5 menit	GDS	≤ 5 menit	TBC	2 jam	Rapid antigen	30 menit
Golongan Darah	≤ 5 menit																						
Hb	≤ 5 menit																						
Potein urin	≤ 5 menit																						
Tes Kehamilan (HCG)	≤ 5 menit																						
HbSAG	≤ 20 menit																						
Kolesterol	≤ 5 menit																						
Asam urat	≤ 5 menit																						
GDS	≤ 5 menit																						
TBC	2 jam																						
Rapid antigen	30 menit																						
5.	Biaya /Tarif	:	<p>Biaya Tindakan :</p> <p>1. Pasien BPJS / Jamkesda Gratis</p> <p>2. Pasien umum tarif sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 7 tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p>																				
6.	Produk Pelayanan	:	<p>1. Pelayanan pemeriksaan Darah</p> <p>2. Pelayanan pemeriksaan Urine</p> <p>3. Pelayanan pemeriksaan Faeces</p> <p>4. Pelayanan pemeriksaan Sputum</p> <p>5. Pelayanan pemeriksaan Sekret Vagina/Uretra</p> <p>6. Pelayanan pemeriksaan Kusta</p>																				
7.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	<p>1. Alat Kesehatan</p> <p>2. Bahan medis habis pakai</p> <p>3. Meja, kursi</p> <p>4. Jaringan listrik</p> <p>5. Jaringan internet</p> <p>6. Perangkat komputer</p> <p>7. Alat tulis kantor</p>																				

			8. Formulir dan blangko-blangko 9. Aplikasi Simpus
8.	Kompetensi pelaksana	:	1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam pelayanan laborataorium 2. Memiliki STR dan SIP pranata laboratotium kesehatan
9.	Pengawasan internal		1. PJ UKP mengawasi kelancaran pelayanan
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	:	1. Halo Bupati 2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452 3. Instagram: @puskesmas_paduraksa 4. Website : pkmpaduraksa.pemalangkab.go.id
11.	Jumlah Pelaksana	:	2 orang ATLM
12.	Jaminan Pelayanan	:	1. Maklumat pelayanan 2. Moto pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	:	1. Melayani dengan ramah, cepat, tepat dan inovatif 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik (SPP) dan standar operasional prosedur (SOP) 3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung Jawab
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	1. Kotak Saran (dibuka 1 kali seminggu, dibahas dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu, ditanggapi 1 bulan sekali) 2. Survei Kepuasan Masyarakat (dilakukan 6 bulan sekali) 3. Observasi oleh Kepala Puskesmas/Tim Mutu/Tim Audit Internal Puskesmas 4. Evaluasi dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu 5.

Pemalang, 1 April 2024
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL