

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN KONSELING BERHENTI MEROKOK

-	D 11 1	l	1 11 1 1 1 27 05 50 1 0000	
1.	Dasar Hukum	:	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009	
			tentang Pelayanan Publik;	
			2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023	
			tentang Kesehatan;	
			3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43	
			Tahun 2019 tentang Puskesmas 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18	
			tahun 2022 tentang Penyelenggaraan	
			satu data bidang kesehatan melalui	
			Sistem Informasi Kesehatan;	
			5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang	
			Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak	
			Daerah dan Retribusi Daerah.	
			6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77	
			Tahun 2019 tentang perubahan atas	
			Peraturan Bupati Pemalang nomor 128	
			tahun 2016 tentang Pembentukan Unit	
			Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan	
			Masyarakat pada Dinas Kesehatan	
			Kabupaten Pemalang	
			7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64	
			tahun 2021 tentang kedudukan,	
			susunan organisasi, tugas dan fungsi	
			serta tata kerja Dinas Kesehatan	
			Kabupaten Pemalang	
2.	Persyaratan		Rujukan internal/surat pengantar dari	
	Layanan		ruang pelayanan	
3.	Sistem, mekanisme	:	1. Petugas menyiapkan ruang pelayanan	
	dan prosedur		konseling UBM	
	_		2. Petugas mempersilahkan klien untuk	
			duduk di tempat yang tersedia	
			3. Petugas melakukan persiapan	
			konseling	
			4. Petugas Perkenalkan diri Anda	
			kepada klien sebelum wawancara	
			dimulai dan kemukakan tujuan	
			wawancara	
<u> </u>	I	l		

- 5. Petugas menanyakan apakah klien merupakan seorang perokok atau bukan?
- 6. Petugas menanyakan/ mengidentifikasi tipe klien: profil perokok, tingkat adiksi nikotin dan tingkat motivasi untuk berhenti merokok
- 7. Petugas melakukan penilaian keinginan klien untuk berhenti merokok
- 8. Petugas memastikan klien memiliki keinginan untuk berhenti merokok bila tidak ada motivasi berhenti merokok maka dilakukan konseling motivasi
- 9. Petugas menilai tahapan keinginan untuk berhenti merokok
- 10. Petugas menganjurkan klien untuk berhenti merokok mengunakan pendekatan secara personal, kuat ,dan jelas untuk berhenti merokok
- 11. Petugas menyusun waktu kapan klien akan berhenti merokok akan di mulai target minimum adalah 2 minggu
- 12. Petugas memberikan informasi cara/ metode untuk berhenti merokok seperti berhenti langsung atau bertahap
- 13. Petugas memberitahu keluarga dan orang terdekat untuk mendapat dukungan serta pengertian mereka
- 14. Petugas mengantisipasi hambatan yang akan muncul (gejala putus nikotin pada minggu pertama)
- 15. Petugas menyusun rencana untuk menindak lanjuti terapi yang sudah dilakukan (menyusun jadwal konsultasi rutin/ berkala)
- 16. Petugas mempertimbangkan tambahan terapi jika diperlukan atau melakukan rujukan ke faskes lanjutan jika dalam 3 bulan belum berhasil

4. J	angka Waktu		Vonceling don	15 - 20 menit
	enyelesaian	:	Konseling dan pengukuran micro co	15 - 20 memt
	iaya /Tarif	:	Biaya Konsultasi : 1. Pasien BPJS / Jamkesda Gratis 2. Pasien umum tarif sesuai Peraturan	
J. D	piaya / Tarii	•		
			Daerah Kabupaten Pe	_
			tahun 2023 tentang	Pajak Daeran dan
			Retribusi Daerah	
6. P	roduk Pelayanan	:	Pemeriksaan Micro CO	
-	arana dan	:	 Alat Kesehatan Bahan medis habis pakai 	
	rasarana,	•		
1 -	an/atau fasilitas		3. Meja, kursi	042042
			4. Alat tulis kantor	
			5. Formulir dan blangko	o-blangko
			6. Aplikasi Simpus	3 22022-8220
			7. Aplikasi Pcare BPJS	
			Ispiliadi i dale Di de	
8. K	ompetensi	:	1. Memiliki pengetahuar	n dan keterampilan
p	elaksana		dalam pelayanan kon	sultasi berhenti
			merokok	
	engawasan		1. PJ UKP mengawasi k	telancaran
ir	nternal		pelayanan	
10 0				
	enanganan	:	1. Halo Bupati	
	engaduan, saran		2. Telepon, SMS/Whats	app
a	an masukn		082324145452	1 1
			3. Instagram: @puskesn	nas_paduraksa
			4. Website:	1 1 1 11
			pkmpaduraksa.pema	langkab.go.id
11. J	umlah Pelaksana	:	1 orang (Promkes/ Pera	awat)
				,
12. J	aminan	:	1. Maklumat pelayanan	
P	elayanan		2. Moto pelayanan	
	_			
	aminan	:	1. Melayani dengan ram	ah, cepat, tepat
	eamanan dan		dan inovatif	
	eselamatan		2. Memberikan pelayana	ın sesuai dengan
p	elayanan		standar pelayanan pu	blik (SPP) dan
			standar operasional p	,
			3. Melaksanakan tugas o	` ,
			tanggung Jawab	G F
14. E	valuasi Kinerja	:	1. Kotak Saran (dibuka	a 1 kali seminggu,
P	elaksana			oat bulanan/rapat
			Tim Mutu, ditanggap	i 1 minggu sekali)
			2. Survei Kepuasan Mas	
1			(dilakukan 6 bulan se	

Mutu/Tim Audit Internal Puskesmas 4. Evaluasi dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu
--

Pemalang, 1 April 2024 KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL