



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN BULAN IMUNISASI ANAK SEKOLAH

1.	Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan;5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang
2.	Persyaratan Pendaftaran	:	Siswa
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas melakukan sosialisasi tentang kebijakan BIAS dari puskesmas ke pihak sekolah2. Pihak sekolah menyiapkan tempat3. Pihak sekolah membagi kuota siswa per sesi4. Pihak sekolah melakukan pemberitahuan kepada wali murid tentang pelaksanaan BIAS beserta jadwal tiap siswa5. Petugas, guru, siswa, dan pengantar melaksanakan protokol pencegahan penyebaran covid-19 yaitu mencuci tangan menggunakan sabun, menjaga jarak, dan menggunakan masker6. Petugas menyiapkan alat<ol style="list-style-type: none">a. Vaksin

		<ul style="list-style-type: none"> b. Spuit c. Kapas air hangat / alkohol swab d. Tempat sampah e. Handscoon f. Masker g. Safety box h. Termometer <ol style="list-style-type: none"> 7. Petugas mencuci tangan 8. Petugas menggunakan baju gown, masker medis, sarung tangan steril, dan face shield (jika diperlukan) 9. Petugas dibantu guru memanggil siswa sesuai jam masuk dan nomor absen 10. Petugas memeriksa suhu tubuh siswa dan melakukan skrining 11. Petugas mempersilahkan siswa masuk kelas dan duduk sesuai bangku yang telah ditetapkan 12. Petugas memanggil siswa sesuai urutan absen di daftar nama 13. Petugas menjelaskan pada pengantar jenis imunisasi yang diberikan beserta manfaatnya 14. Petugas menyiapkan vaksin yang akan diberikan 15. Petugas memilih area penyuntikan 16. Petugas membersihkan daerah yang akan diinjeksi dengan kapas air hangat / alkohol swab 17. Petugas memegang kapas air hangat / alkohol swab dengan tangan non dominan 18. Petugas melakukan penyuntikan sesuai jenis vaksin, dosis, dan prosedur penyuntikan 19. Petugas mencabut jarum dan menekan bekas tusukan jarum sampai perdarahan berhenti 20. Petugas membersihkan daerah sekitar jika ada bercak darah yang ada dengan kapas air hangat / alkohol swab 21. Petugas mengembalikan posisi siswa agar rapi dan nyaman 22. Petugas membersihkan dan merapikan alat – alat yang telah digunakan 23. Petugas mencuci tangan 24. Petugas melakukan konseling dan memberikan parasetamol untuk dibawa pulang oleh siswa 25. Petugas mencatat daftar nama siswa yang telah diimunisasi ke dalam blangko yang telah disediakan oleh koordinator imunisasi 26. Petugas mencatat nama siswa yang belum diimunisasi untuk tindak lanjut sweeping 27. Petugas melakukan observasi KIPI 30 menit setelah kegiatan imunisasi selesai
--	--	---

4.	Jangka Waktu Penyelesaian	:	5-7 menit per siswa
5.	Biaya / Tarif	:	Gratis
6.	Produk Pelayanan	:	Pelayanan Imunisasi Anak Sekolah
7.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	1.Alat Kesehatan 2.Bahan medis habis pakai 3.Alat tulis kantor
8.	Kompetensi pelaksana	:	1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang pelayanan imunisasi 2. Memiliki STR dan SIP dokter/perawat/bidan
9.	Pengawasan internal	:	PJ UKM mengawasi kelancaran pelayanan
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	:	1. Halo Bupati 2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452 3. Instagram: @puskesmas_paduraksa 4. Website : pkmpaduraksa.pemalangkab.go.id
11.	Jumlah Pelaksana	:	1 Orang Dokter /perawat/ bidan
12.	Jaminan Pelayanan	:	1. Maklumat pelayanan 2. Moto pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	:	1. Melayani dengan ramah, cepat, tepat dan inovatif 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik (SPP) dan standar operasional prosedur (SOP) 3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung Jawab
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	1. Observasi oleh Kepala Puskesmas/Tim Mutu/Tim Audit Internal Puskesmas 2. Evaluasi dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu

Pemalang, 1 April 2024
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL