



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN KELAS IBU HAMIL

1.	Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan;</li><li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</li><li>6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li><li>7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li></ol>
2.	Persyaratan layanan		Membawa buku KIA
3.	Sistem, mekanisme dan prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas Mengucapkan salam</li><li>2. Petugas Perkenalan</li><li>3. Kontrak waktu</li><li>4. Menyampaikan tujuan</li><li>5. Memberikan pre tes</li><li>6. Menyampaikan materi dengan di iringi demonstrasi</li><li>7. Evaluasi / memberikan postest</li><li>8. menyampaikan kesimpulan</li></ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Senam hamil</li> <li>10. Ucapan terimakasih</li> <li>11. Berdoa</li> <li>12. Ucapkan salam</li> </ul>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	:	1 hari kerja, di lakukan 1 kali setiap sebulan di masing masing desa/ Kelurahan yang ada di wilayah kerja puskesmas
5.	Biaya /Tarif	:	Tidak di pungut biaya
6.	Produk Pelayanan	:	Pelayanan Kesehatan Kelas Ibu Hamil
7.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Kesehatan</li> <li>2. Bahan medis habis pakai</li> <li>3. Meja kursi</li> <li>4. Alat tulis kantor</li> </ul>
8.	Kompetensi pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang pelayanan kesehatan ibu dan anak</li> <li>2. Memiliki STR dan SIP bidan</li> </ul>
9.	Pengawasan internal	:	1. PJ UKM mengawasi kelancaran pelayanan
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Halo Bupati</li> <li>2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452</li> <li>3. Instagram: @puskesmas_paduraksa</li> <li>4. Website : <a href="http://kmpaduraksa.pemalangkab.go.id">kmpaduraksa.pemalangkab.go.id</a></li> </ul>
11.	Jumlah Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Orang bidan</li> <li>1 orang tenaga gizi</li> <li>1 orang tenaga promkes</li> </ul>
12.	Jaminan Pelayanan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Maklumat pelayanan</li> <li>2. Moto pelayanan</li> </ul>
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melayani dengan ramah, cepat, tepat dan inovatif</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik (SPP) dan standar operasional prosedur (SOP)</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</li> </ul>
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pertemuan Kader Rutin</li> <li>2. Loka Karya Mini Puskesmas</li> </ul>

Pemalang, 1 April 2024  
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA  
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL