



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN KELAS BALITA

1.	Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan;</li><li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</li><li>6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li><li>7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li></ol>
2.	Persyaratan Layanan		Membawa buku KIA KTP/ KK
3.	Sistem, mekanisme dan prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Balita datang ke kelas Balita sesuai jadwal yang telah di tentukan dengan membawa buku Kia .</li><li>2. Balita mengisi daftar hadir .</li><li>3. Balita mengikuti kegiatan kelas Balita, mendapatkan materi dari petugas, dan saling sharing</li><li>4. Balita melakukan senam Balita</li><li>5. Balita Istirahat sejenak dengan Mendapatkan makanan tambahan</li></ol>

			6. Balita pulang
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	:	1 hari kerja, di lakukan 1 kali setiap sebulan di masing masing desa/ Kelurahan yang ada di wilayah kerja puskesmas
5.	Biaya /Tarif	:	Tidak di pungut biaya
6.	Produk Pelayanan	:	Pelayanan Kesehatan Kelas Balita
7.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	1. Alat Kesehatan 2. Meja kursi/tikar 3. Alat tulis kantor
8.	Kompetensi pelaksana	:	1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang pelayanan kesehatan ibu dan anak 2. Memiliki STR dan SIP bidan
9.	Pengawasan internal	:	1. PJ UKM mengawasi kelancaran pelayanan
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	:	1. Halo Bupati 2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452 3. Instagram: @puskesmas_paduraksa 4. Website : kmpaduraksa.pemalangkab.go.id
11.	Jumlah Pelaksana	:	1 Orang bidan / 1orang tenaga gizi / 1 orang tenaga promkes
12.	Jaminan Pelayanan	:	1. Maklumat pelayanan 2. Moto pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	:	1. Melayani dengan ramah, cepat, tepat dan inovatif 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik (SPP) dan standar operasional prosedur (SOP) 3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	1. Pertemuan Kader Rutin 2. Loka Karya Mini Puskesmas

Pemalang, 1 April 2024  
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA  
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL