



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LANJUT USIA (LANSIA)

|    |                                |   |   |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | Dasar Hukum                    | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan;</li><li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</li><li>6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li><li>7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang</li></ol> |
| 2. | Persyaratan Layanan            |   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Telah terdaftar di pendaftaran</li><li>2. Surat Rujukan balik dari Rumah Sakit (jika diperlukan)</li></ol>   |
| 3. | Sistem, mekanisme dan prosedur | : | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang ke poli umum (bagi pasien baru menyerahkan kartu pserta KIS dan KTP)</li><li>2. Petugas menaikkan identitas pasien</li><li>3. Petugas melakukan pemeriksaan TD, Nadi, dan Berat badan</li><li>4. Petugas/ dokter menegakkan diagnose</li><li>5. Petugas/dokter memberikan konsultasi medis, nasehat medis dan menuliskan</li></ol>   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | <p>resep obat bila perlu</p> <p>6. Petugas memberikan obat pada pasien</p> <p>7. Pasien yang tidak mampu di tangani di rujuk ke puskesmas atau rumah sakit</p>  |
| 4.  | Jangka Waktu Penyelesaian                | : | <p>Pemeriksaan pasien ≤15 menit</p> <p>Pemeriksaan dan tindakan 5 – 30 menit</p> <p>Pemeriksaan dan rujukan 5 – 20 menit</p>  |
| 5.  | Biaya /Tarif                             | : | <p>Biaya Tindakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS/Jamkesda Gratis</li> <li>2. Pasien Umum tarif Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>  |
| 6.  | Produk Pelayanan                         | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan kesehatan Lansia</li> <li>2. Surat rujukan ke Rumah Sakit</li> </ol>  |
| 7.  | Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Kesehatan</li> <li>2. Bahan medis habis pakai</li> <li>3. Meja, kursi</li> <li>4. Jaringan listrik</li> <li>5. Jaringan internet</li> <li>6. Perangkat komputer</li> <li>7. Alat tulis kantor</li> <li>8. Formulir dan blangko-blangko</li> <li>9. Aplikasi Simpus</li> <li>10. Aplikasi Pcare BPJS</li> </ol> |
| 8.  | Kompetensi pelaksana                     | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam pelayanan lansia</li> <li>2. Memiliki STR dokter/perawat/bidan</li> </ol>   |
| 9.  | Pengawasan internal                      | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PJ UKP mengawasi kelancaran pelayanan</li> </ol>  |
| 10. | Penanganan Pengaduan                     | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halo Bupati</li> <li>2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452</li> <li>3. Instagram: @puskesmas_paduraksa</li> <li>4. Website :<br/>pkmpaduraksa.pemalangkab.go.id</li> </ol>  |
| 11. | Jumlah Pelaksana                         | : | <p>2 (Dua) orang petugas Perawat/ Bidan/ Dokter Umum</p>  |
| 12. | Jaminan Pelayanan                        | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maklumat pelayanan</li> <li>2. Moto pelayanan</li> </ol>  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 13. | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melayani dengan ramah, cepat, tepat dan inovatif</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik (SPP) dan standar operasional prosedur (SOP)</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung Jawab</li> </ol>   |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Saran (dibuka 1 kali seminggu, dibahas dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu, ditanggapi 1 minggu sekali)</li> <li>2. Survei Kepuasan Masyarakat (dilakukan 1 bulan sekali)</li> <li>3. Observasi oleh Kepala Puskesmas/Tim Mutu/Tim Audit Internal Puskesmas</li> <li>4. Evaluasi dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu</li> </ol> |

Pemalang, 1 April 2024  
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA  
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL