



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PADURAKSA

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM SEDERHANA

| | | | | |
|----|-------------------------|---|--|--|
| A. | Jenis Pelayanan | : | Pelayanan Laboratorium Sederhana | |
| B. | Persyaratan Pendaftaran | : | Rujukan internal/pengantar pemeriksaan laboratorium dari ruang pelayanan | |
| C. | Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menyerahkan surat rujukan internal/ pengantar pemeriksaan laboratorium kepada petugas laboratorium 2. Pasien menunggu di kursi tunggu 3. Petugas memanggil pasien sesuai urutan 4. Petugas mempersilahkan pasien duduk untuk identifikasi kesesuaian rujukan 5. Petugas melakukan persiapan pemeriksaan sesuai pemeriksaan yang diminta 6. Petugas melakukan pengambilan sampel 7. Petugas melakukan pemeriksaan sampel 8. Pasien umum membayar di Kasir 9. Petugas memberikan hasil pemeriksaan laboratorium kepada pasien setelah ada bukti pembayaran dari kasir 10. Pasien selesai dilayani 11. Pasien kembali ke ruang pelayanan yang merujuk | |
| B. | Waktu Pelayanan | : | Hari Kerja | Jam |
| | | | a. Senin-Kamis | 08.00 – 14.00 WIB |
| | | | b. Jumat c. Sabtu | 08.00 - 11.00 WIB 08.00 - 12.30 WIB |
| C. | Waktu Penyelesaian | : | 5 Menit – 60 menit (sesuai kasus) | |
| D. | Biaya /Tarif Tindakan | : | Biaya Tindakan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS / Jamkesda Gratis 2. Pasien umum tarif sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | |
| F. | Produk Pelayanan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan pemeriksaan Darah 2. Pelayanan pemeriksaan Urine 3. Pelayanan pemeriksaan Faeces 4. Pelayanan pemeriksaan Sputum 5. Pelayanan pemeriksaan Sekret Vagina/Uretra 6. Pelayanan pemeriksaan Kusta | |
| G. | Penanganan Pengaduan | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Halo Bupati 2. Telepon, SMS/Whatsapp 082324145452 3. Instagram: @puskesmas_paduraksa 4. Website : kmpaduraksa.pemalangkab.go.id | |
| H. | Dasar Hukum | : | 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; | |

| | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan satu data bidang kesehatan melalui Sistem Informasi Kesehatan; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. 6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang nomor 128 tahun 2016 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang 7. Peraturan Bupati Pemalang nomor 64 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pemalang |
| I. | Jumlah Pelaksana | : | 2 (dua) orang ATLM |
| J. | Jaminan Pelayanan | : | Akses pelayanan mudah, cepat, akurat |
| K. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran (dibuka 1 kali seminggu, dibahas dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu, ditanggapi 1 bulan sekali) 2. Koin Kepuasan (harian, direkap 1 bulan sekali) 3. Survei Kepuasan Masyarakat (dilakukan 6 bulan sekali) 4. Observasi oleh Kepala Puskesmas/Tim Mutu/Tim Audit Internal Puskesmas 5. Evaluasi dalam rapat bulanan/rapat Tim Mutu |

Pemalang, 1 April 2024
KEPALA PUSKESMAS PADURAKSA
KABUPATEN PEMALANG

#

MUCHAMAD IQBAL